95 456789

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji GeliştirmeBaşkanı

**T.C**

**HARRAN KAYMAKAMLIĞI**

**SÜTLÜCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Şanlıurfa** | | **İlçesi:Harran** | |
| **Adres:** | SÜTLÜCE MAHALLESİ SÜTLÜCE SOKAK | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5449184500 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | **743582@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | <https://sütlücelkokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **743582** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze var olan yaratıcılığın getirdiği teknoloji ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekeşecek uygulama faaliyerleri ile oluşabilmektedir.

SÜTLÜCE ilkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okuldan mezun olan çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Cumhuriyetimiziz 100. Yılına ulaştığımız 2023 yılında fikri hür, vicdanı hür nesiller yetiştirerek muhassır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmayı hedeflemekteyiz.

SÜTLÜCE ilkokulunun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. SÜTLÜCE ilkokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyoruz.

İBRAHİM KABA

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Yasal Yükümlülükler MevzuatAnalizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi

2.6.1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

2.6.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

2.6.3 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

* 1. Kuruluş İçi Analiz
     1. İnsan Kaynakları
     2. Teknolojik Düzey
     3. Mali Kaynaklar 2.7.4.İstatistiki Veriler
  2. Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  3. (GZFT)Analizi
  4. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
2. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Birinci Tema Amaç ve Hedef 4.1.1Performans Göstergeleri
   2. İkinci Tema Amaç ve Hedef

4.2.1Performans Göstergeleri

4.3 Üçüncü Tema Amaç ve Hedef

4.3.1 Performans Göstergeleri

4.4 Maliyetlendirme

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
2. **Ekler**

**Paydaş Anketleri**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, birokul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul seçilmiştir

**Stratejik Plan Ekibi:**Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üstkurul üyesi olan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| İBRAHİM KABA | Okul Müdürü |  | Müdür yardımcısı |
|  | Müdür Yardımcısı | AHMET SERT | Öğretmen |
| AHMET SERT | Öğretmen | BURCU KURTOĞLU KABA | Öğretmen |
| İBRAHİM AKTAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | ESMA HÜSNA KARALÖK | Öğretmen |
| MEHMET AKTAŞ | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | RUKİYE ÇAYLI | Öğretmen |

### PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere ,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUMANALİZİ

### KurumsalTarihçe

Okulumuz 2019 yılında yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 21 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.(ana sınıfı hariç). Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için seçmeli görgü kuralları ve nezaket dersini ortaokullarda okutmaktayız. .Daha sonra okul yanına yemekhane de eklenmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 362 öğrenci dir.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup Üç katlıdır. İlk katta 6 sınıf, kalorifer odası öğrenci tuvaletleri, depo odası bulunmaktadır. 2.katta ise 4 sınıf, Müdür odası odası,öğretmenler odası yemek hane tuvaletler, kütüphane bulunmaktadır. Okul elektirikle ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe istinat duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejikplanın daha önce belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmış fakat akademik başarı konusunda istenilen başarıya ulaşılmamıştır. Bunun nedeni okulumuzun diğer okullara göre öğrencilerin akademik başarısının biraz düşük olması, uyum sorunları şeklinde sıralanabilir. Ayrıca velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması hedeflenen amaçlara ulaşmada sorunlar oluşturmuştur. Ayrıca mevsimlik işçi olarak şehir dışına hareketlilik neden olarak gösterilebilir. Teknolojinin hızlı bir şekilde ilerlemesi ve öğrencilerimizin kontrolsüz kullanımı istenilen hedeflere ulaşmada engeller oluşturmaktadır. Okulumuzun açılışından itibaren bazı derslerde öğretmen ihtiyacın olması istenilen başarıya ulaşma konusunda engeller oluşturmuştur. Ortaokul 7. Ve 8. sınıflardaki öğrencilerimizin başarısı diğer seviyelere göre olumlu durumdadır. Bunun sebebi ise öğretmenlerimizin sınav öğrencisi olduğu için fazla emek vermesi ve il geneli uygulanan BİGEP Projesi sayesinde denilebilir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**Tablo 2. Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUNLAR** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

**Tablo 3. Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımladığı  Resmi  Gazete/Tebliğler  Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
|  | | |

**Tablo 4. Yönergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Yayın |  |  |  | Adı | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarih |  | Sayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 27/03/2017 |  | 4042083 |  | [**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 26/08/2014 |  | 3557646 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450017 |  | [**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450049 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 16/04/2013 |  | 2666 |  | [**Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo5.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12.KalkınmaPlanı | Eğitim yaklaşımlarının değişmesi değişen hızlı teknolojik dönüşüm öğrencilerin yapay zeka ve bilişim teknolojileri önem kazanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin bilişim teknolojileri alanındaki eksik olan öğrenme ortamlarının zenginleştirilmesi akıllı tahta eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| 2 | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı, | Okul öncesinden itibaren eğitimin her kademesinde kaliteli eğitime erişim gerek fiziki kapasitenin geliştirilmesi gerekse öğretmen niteliklerinin artırılması ile gerçekleştirilmektedir. Küresel ölçekte yaşanan ve özellikle son yıllarda beceri temelli eğitiminin ön plana çıkmasıyla birlikte dijital, analitik ve sosyal becerilerin bireylere kazandırılmasında eğitim sistemine önemli bir görev düşmektedir. Bu kapsamda okulumuzun orta vadeli planda temel alınan temalara ulaşılması adına bütün kaynakları ile seferber olmaktadır. |
| 3 | MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı, | Milli Eğitim Bakanlığının stratejik planlamasına uygun olacak şekilde hedef ve amaçlar belirlenmiştir. |
| 4 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İl Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı ile uyumlu, amaçlara ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı ile uyumlu, amaçlara ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |

Üst Politika analizi yapılmış ve okulumuzda mevcut olan öğrencilerin gelişimi için akademik başarının artırılması, öğrenme alanlarının zenginleştirilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerinhazırlanıp öğrenci katılımının artırılması, ihtiyaç duyulan fiziki alanların temin edilmesi, iç ve dış paydaşlarla iletişimi en etkin bir şekilde sağlanması için gerekli bütün çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo6.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Sanatsal, Sportif faaliyetler |
| **Sportiffaaliyetler** | Masa tenisi çalışmaları ve Sportif alanında açılan egzersiz çalımları |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** |  |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Meslek İçi Eğitim Hizmetleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okul Aile Birliği tarafından yapılan faaliyetler |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Eğitim- Öğretim Faaliyetleri  Akademik Başarı Artırılması Yapılan Faaliyetler  Öğrencilerin yeteneklerini keşfetme ve geliştirmeye yönelik yapılan çalışmalar |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Okulumuz Sınıf Rehber Öğretmeni ve branş öğretmenleri tarafından standart bir şekilde yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Öğrenme etkililiğini artırmak amacıyla akıllı tahtaların tamamlanması, sınıfların güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetler |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Veli ziyaretleri  Gezi  Yarışmalar |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaş analizi yapılırken okulumuza girdi sağlayanlar, okulumuz tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar, okulumuzun iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar, okulumuz faaliyetlerinden etkilenenler ve etkileyen kesimler göz önünde bulundurulmuştur.

Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen EK -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisinden yararlanılmıştır.

Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen EK -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  | √ |  |
| **Şanlıurfa Valiliği – Harran Kaymakamlığı** |  | √ |  |  |  |
| **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  | √ |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | √ | √ | √ | √ |
| **Öğretmenler ve Yöneticiler** | √ |  | √ |  | √ |
| **Öğrenciler** | √ |  | √ |  | √ |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  | √ | √ |  |
| **Üniversite** |  | √ |  |  |  |
| **Veliler** |  | √ |  |  |  |
| **Harran Belediyesi** |  | √ | √ | √ | √ |
| **İlçe Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | √ |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ |  |  |  |
| **Okulumuz Destek Personelleri** | √ |  | √ |  |  |
| **Özel İdare** |  | √ |  |  |  |

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

### 2.6.1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklerinin tespit edilmesinde Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | √ |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Şanlıurfa Valiliği – Harran Kaymakamlığı |  | √ |  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | √ | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ | √ | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | 1 |
| Öğretmenler ve Yöneticiler | √ |  | √ | Hizmet veren personeldir. | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | 1 |
| Üniversite |  | √ |  | Okulun hizmetlerini dolaylı yoldan etkiler. | 2 |
| Veliler |  | √ |  |  | 1 |
| Harran Belediyesi |  | √ | √ | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | 2 |
| İlçe Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  |  | 2 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |  |  | 2 |
| Okulumuz Destek Personelleri | √ |  |  | Görevli personeldir. | 1 |

### 2.6.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirip Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen EK -3 Paydaş Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisinden yararlanarak Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim  (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar  (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Veliler |  |  |  | o | o |  | √ |  |  |
| Üniversite |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Okulumuz Destek Personelleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Yöneticiler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Şanlıurfa Valiliği – Harran Kaymakamlığı | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| İlçe Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  | o | o |  |  |  |  |
| Harran Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

### 2.6.3Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantı yöntemi kullanılarak alınmaktadır. Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2024-2028) belirtilen EK -4 Paydaş Anketlerinden yararlanılmıştır.

### Okul/KurumİçiAnaliz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancıuyrukluöğrencilergibidemografiközellikleredairdetaylısınıflandırmalarıkapsamalıdır.e-Okulkayıtlarıkullanılarakhazırlanabilir. |
| Akademik başarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısalverilerikapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir.Aynızamandaokulrehberlikservisi tarafındandevamsızlık nedenleri anketi uygulanarakdetaylı biranalizgerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyenfaktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci,öğretmenvedestekpersonelinedairsayısalveriler,lisansyadayükseklisansprogramlarındanmezuniyetdurumlarınıdakapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılmaoranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulunfizikiyapısına(anaveekbinalar,kapalısporsalonuvb.)veöğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dairverileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.1.İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynakları verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Yönetici Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | **2** | %100 |
| 10 ve üzeri | **0** | %0 |

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 |  | 0 | 1 |  |
|  | 0 | 1 |  | 0 | 1 |  |

**Tablo13.İdariPersonelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı ÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| İbrahim KABA | Müdür | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri-Protokol semineri eğitim paydaşları semineri | 2023-2022-2017 |  |
|  |  | Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri | 2023 | 2023630732 |

**Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-4Yıl | 3 | 1 | 2024 | 4 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 | 2024 | 0 |

**Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeKurumdanAyrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |

**Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | İşKur personeli | 2 |  | İlkokul | 2023 | 2 |

**Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur |
| MüdürYardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. |

**Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | VeliSayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 205 | 8 | 150 | 1 | 4 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzda hali hazırda mevcut olan teknolojik donanım ve fiziki imkanlar aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir. Mevcut fiziki alanlar öğrencilerimizin hizmetine açılmıştır. Değişen teknolojik şartlara göre öğrencilerimizin akademik, sosyal ve sportif alanlarda gelişimini desteklemek için kurum olarak imkanlarımız imkanlar çerçevesinde güncellenmesi hedeflenmiştir. Mevcut durumda yazışmalar DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile yapılmaktadır, Paydaşlarımız ile iletişimler ise yüzyüze görüşmeler, telefon, web sayfaları ilgili duyuru haber vb. ile sağlanmaktadır. Bu şekilde paydaşlar ile en hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi amaçlanmıştır. Sportif alanında ise okulumuzun bahçesinde bulunan spor sahası öğrencilerimiz boş zamanları değerlendirmeleri adına hizmete açılmıştır. Kurumumuz tarafında okulumuza alınan masa tenisleri ile öğrencilerimizin sportif alanın da başarı sağlamaları adına hizmete sokulmuştur. Toplu olarak yapılabilecek olan seminer vb. durumlar için okulumuzun yemekhane salonundan faydalanmaktadır. Her türlü alanda değişen teknolojik şartları göre okulumuzun durumunu güncellemek temel amaçlarımızdandır.

**Tablo20.TeknolojikAraç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 12 | 2 |
| Bilgisayar | 0 | 0 | 16 | 0 |
| Klima | 0 | 0 | 1 | 14 |
| Mini buzdolabı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Fotokopi Basım Makinesi | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 1 | 3 |

Okul fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösteren tablo aşağıdaki tabloda sunulmuş ve ihtiyaçlar imkanlar çerçevesinde temin edilmesi hedeflenmiştir.

**Tablo21.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Evet |  | 1 | 0 | Öğretmen çalışma odamız yeterli büyüklükte değildir. |
| EkipmanOdası |  | Yok | 0 | 1 | Ekipman odasına ihtiyaç vardır |
| Kütüphane | Evet |  | 1 | 0 | Okulumuzda kütüphane bulunmaktadır |
| Rehberlik Servisi | Evet |  | 1 | 1 | Rehberli servisimiz aynı zamanda kütüphane olarak kullanılmaktadır. |
| ResimOdası |  | Yok | 0 | 1 | Okulumuzun resim atölyesine ihtiyacı vardır. |
| MüzikOdası |  | Yok | 0 | 1 | Okulumuzun resim atölyesine ihtiyacı vardır |
| ÇokAmaçlıSalon |  | yok | 0 | 1 | Okulumuzda çok amaçlı salona ihtiyaç vardır |
| SporSalonu |  | Yok | 0 | 1 | Okulumuza bütçe gelmesi durumunda spor salonu ihtiyacı vardır |
| Fen Laboratuvarı |  | yok | 0 | 1 | Okulumuzda Fen laboratuvarı ihtiyaç vardır |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuza Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler okul müdürlüğü tarafından ilgili harcama kalemlerinde kullanılmakta ve okul aile birliği tarafından toplanan bağışlar ise okul aile birliği komisyonunca harcanacaktır. Okulumuzda 2024 yılında kantin olmamaktadır.

**Tablo22.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 91667 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 0 | 0 | 2000, | 3.000, | 4.000, |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 6000 | 7000 | 8000 |
| TOPLAM | 91667 | 100000 | 110000 | 128000 | 140000 | 152000 |

Okulumuza genel bütçe kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen temizlik, onarım, donatım ve kırtasiye ile ilgili gelen ödenekler aşağıdaki tabloda harcama kalemlerinde kullanılmıştır.

**Tablo23.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo24.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 58230 | 58.230 |
| KüçükOnarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 | 0 | 33447 | 33.447 |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### İstatistikiVeriler

Okulumuzun yeni kurulması nedeniyel ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük 2 yıl olarak verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Okulumuzda 354 öğrenci mevcuttur. Sınıf başına düşen öğrenci ortalaması 40 öğrencidir. En fazla öğrenci olan sınıfın mevcudu 42 en az öğrenci olan sınıfın mevcudu 26’dır.
      * Okulumuzda 3. sınıf öğrencileri için iki öğretmenimiz tarafından İYEP kursu verilmektedir. Mevsimlik tarım öğrencilerine yönelik olarak okumuz matematik öğretmeni tarafından matematik kursu verilmektedir. Kurslarımızda toplam 3 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurslar okulumuzun akademik başarısına ve öğrencilerimizin fırsat ve imkan eşitliği yakalamasına katkı sağlamaktadır.
      * Okulumuzda sürekli devamsız olarak kalan 10 öğrenci dışında bütün öğrencilerimiz doğrudan sınıf geçmiştir.
      * Okulumuzda resmi bayramlar ve anma törenleri tüm öğretmen ve öğrencilerimizin katılımıyla kutlanmaktadır.
      * Okulumuzda spor kulübü olarak yapılan faaliyetler sınıf takımları kurarak futbol turnuvası yapılmaktadır.
      * Okulumuzda sosyal kulüp etkinlikleri ilgili kulüp öğrencilerin görev alarak yapılmaktadır.
      * Okulumuzda fiziksel engeli olan öğrenci bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için merdiven ve engelli öğrenci lavabosu bulunmaktadır.
      * Okulumuzda 02.05.2024-03.05.2024 tarihleri arasında TÜBİTAK bilim fuarı gerçekleştirilecektir.
      * Ulaşım 23 öğrencimiz için servisle diğer öğrencilerimiz için ise yürüyerek sağlanmaktadır. Lojmanda kalmayan öğretmenlerimiz okula şahsi araçları ile ulaşım sağlamaktadır.
      * Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Okul yemekhanesinde taşımalı öğrenciler için gelen yemekler verilmektedir.
      * Okulumuz işkur personelimiz tarafından yakılan kaloriferle ısınmaktadır. İşkur personelimizin kalorifer yakma belgesi bulunmaktadır. Kalorifer kömür ve odun ile yakılmaktadır. Elektrik olduğu zamanlarda okul ısınmasında sorun yaşanmamaktadır fakat elektrik olmadığı zamanlarda okul ısınmamaktadır.
      * Okulumuza 2024 yılı itibari ile 9 adet akıllı tahta takılmıştır.
      * Okulumuzn bölgemizde bulunan diğer okullarla işbirliği içerisindedir. Deneme sınavları, yarışmalar düzenlenmektedir.
      * Okulumuzda Ulusal Günler kutalamaları ve anma törenleri düzenlenmektedir. Genel olarak tüm öğretmen ve öğrenciler katılmaktadır. Ayrıca veliler %40 civarında katılım göstermektedir.
      * Okulumuzda TÜBİTAK, Teknofest, E-twining, Erasmus+ gibi projelere gerekli başvurular yapılmıştır.
      * Okulumuzda akademik başarıyı arttırmaya yönelik fedakâr öğretmenlerimiz tarafından gönüllü kurslar verilmektedir.

### Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuz güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

**Tablo 25. Güçlü Yönler**

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.  Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımının az olması.  Veli için yapılan toplantılara katılımın az olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu |
| **Fiziki Donanım** | Teknolojik açıdan sınıfların donanımlı olmaması. |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.  Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımının az olması.  Veli için yapılan toplantılara katılımın az olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu |
| **Fiziki Donanım** | Teknolojik açıdan sınıfların donanımlı olmaması. |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |
|  |  |

**Tablo 26. Zayıf Yönler**

### GZFTAnalizi

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 27. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tablo 28. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik** | -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  - Ekonomik kriz riski |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  -Bireylerin teknolojiye bağlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | -- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen yapılan çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi planlanmıştır.

**Tablo 29.Veli Anket Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katılımcı | | Minimum | Maximum | Ortalama | Standart Sapma |
| ID | 60 | 1,00 | 60,00 | 30,5000 | 17,46425 |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,2500 | 1,29700 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,4167 | 1,33139 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,6167 | 1,39115 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemlerialır. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,5833 | 1,22532 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilereuygundesteği sağlar. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,5000 | 1,21432 |
| Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,2167 | 1,29001 |
| Okulçocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,2667 | 1,28705 |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,1833 | 1,25538 |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumungelişiminitüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,3167 | 1,22808 |
| Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,2333 | 1,21246 |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 60 | 1,00 | 5,00 | 2,4333 | 1,30665 |

Veli anketine 60 velimiz katılmış, sonuçları incelendiğinde 2,3 olarak gözlemlenmiştir. Memnuniyet anketi sonucu %50 nin üzerinde olarak veli memnuniyeti yüksek çıktığı görülmüştür.

**Tablo 30.Öğretmen Anket Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katılımcı | | Minimum | Maximum | Ortalama | Standart Sapma |
| ID | 12 | 1,00 | 25,00 | 13,0000 | 7,35980 |
| Okulun misyonu ve vizyonunutamolarak anlıyorum. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,0800 | 1,07703 |
| Okuldaeğitimveyönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,0000 | 1,08012 |
| Okultemizvehijyeniktir. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,1200 | 1,09240 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemlerialır. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,1200 | 1,09240 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilereuygundesteği sağlar. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,0000 | 1,04083 |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,2800 | 1,06145 |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 12 | 1,00 | 4,00 | 2,1600 | ,94340 |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,4800 | 1,00499 |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklaraerişimimvar. | 12 | 1,00 | 5,00 | 2,4800 | ,96264 |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 12 | 1,00 | 4,00 | 1,7600 | ,83066 |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | 12 | 1,00 | 4,00 | 1,9600 | 1,13578 |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkinbir şekilde izler. | 12 | 1,00 | 4,00 | 1,8000 | ,91287 |

Öğretmen anketine 12 öğretmenimiz katılmış, sonuçları incelendiğinde ortalama 2 olarak gözlemlenmiştir. Memnuniyet anketi sonucu %50 üzerinde olduğu görülmüştür. En düşük memnuniyet oranı 2,48 ile okul imkanlarının yeterli oluşu olarak tespit edilmiştir. En yüksek memnuniyet oranı ise 1,76 ile öğretmenlerimiz bu imkanları kullanmada kendilerini yeterli olarak düşündüklerini belirtmişlerdir.

**İlkokul Kademesi Anket Analizi**

**Tablo 31. İlkokul Anket Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katılımcılar | | Minimum | Maximum | Ortalama | Standart Sapma |
| KatılımcıID | 100 | 1,00 | 100,00 | 50,5000 | 29,01149 |
| OkuldaKendimiGüvende Hissediyorum | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,1300 | 1,32310 |
| OkulTemizveHijyeniktir | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,5800 | 1,31180 |
| OkulunFizikiKoşulları Yeterlidir | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,5300 | 1,38866 |
| Okul, Yeni Kabul Edilen Çocuklara Uygun desteği Sağlar | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,4200 | 1,34975 |
| Farklı Kültürlerden Gelen Öğrencilerin Bu Okulda Memnuniyetle Karşılanacağını Düşünüyorum. | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,5900 | 1,34911 |
| Öğretmenlerimeİhtiyaç DuyduğumdaKolaylıkla Görüşebilirim | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,2300 | 1,38429 |
| Okul Müdürüne İhtiyaç Duyduğumda Kolaylıkla Görüşebilirim | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,6000 | 1,47024 |
| Okul Rehberlik Servisinden İhtiyaçlarım Doğrultusunda Faydalanabiliyorum | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,0400 | 1,09101 |
| Okul Kişisel Hedefler Belirlememde ve Bu Hedeflere Ulaşmamda Yeterli Rehberlik Ediyor | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,3400 | 1,21622 |
| OkulumdaYerAlmam İçin Birçok Fırsat Var | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,4400 | 1,41650 |
| OkulBanaYeterli DersDışı Etkinlik Olanaklarını Sunuyor | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,0000 | 1,27920 |
| Okul Kulüpleri Amacına Uygun Bir Şekilde Gelişimime KatkıSağlıyor | 100 | 1,00 | 5,00 | 2,0600 | 1,17911 |

İlkokul kademesi anketine 100 öğrencimiz katılmış,sonuçları incelendiğinde 2,4 olarak gözlemlenmiştir. Memnuniyet anketi sonucu %50 nin üzerindeolduğu görülmüştür. En düşük oran 2,6 ile öğrenci idare iş birliğinin yüksek olduğu tespit edilmiştir. En yüksek anket oranı ise 2 ile okulun ders dışı faaliyetlerinde yeterli düzeyde olduğu düşünceleri tespit edilmiştir.

**Tablo 32.İlkokul Anket Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katılımcı Sayısı | | Minimum | Maximum | Ortalama | Standart Sapma |
| ID | 50 | 1,00 | 50,00 | 25,5000 | 14,57738 |
| Okulumu seviyorum. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,1200 | ,47980 |
| Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 50 | 1,00 | 3,00 | 1,1800 | ,48192 |
| Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 50 | 1,00 | 5,00 | 1,8200 | 1,42414 |
| Öğretmenim adildir. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,3800 | ,75295 |
| Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,3000 | ,70711 |
| Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenimbanayardım eder. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,2000 | ,57143 |
| Öğretmenimderse katılmamı sağlar. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,3200 | ,79385 |
| Öğretmenimderslerifarklı araçlar kullanarak anlatır. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,5400 | ,86213 |
| Okulkantinindeyeterlive sağlıklı yiyecekler var. | 50 | 1,00 | 5,00 | 2,3000 | 1,48805 |
| Okuldadersdışıeğlenceli etkinlikler var. | 50 | 1,00 | 5,00 | 1,6000 | 1,12486 |
| Teneffüslerdeihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 50 | 1,00 | 5,00 | 1,4800 | ,93110 |
| Öğretmenimhergün beni çok çalıştırıyor. | 50 | 1,00 | 4,00 | 1,4600 | ,90824 |
| ValidN (listwise) | 50 |  |  |  |  |

İlkokul kademesi anketine 50 öğrencimiz katılmış, sonuçları incelendiğinde ortalama1,5 olarak gözlemlenmiştir. Memnuniyet anketi sonucu %50 nin üzerinde olduğu görülmüştür. En düşük oran 1,8 ile okul ortamının temizliği olduğu tespit edilmiştir. En yüksek anket oranı ise 1,2 ile okul sevgisininyüksek olduğu düşünceleri tespit edilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyon

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitimin amaçlarına ve kendi kabiliyetlerine uygun eğitim öğretim imkanları sunarak çağımızın gerektirdiği en üst düzeyde bilgi ve beceri kazandırarak; araştırani üreten, yeniliklere açık, çağdaş, özgür düşünceli, paylaşımcı, hoşgörülü ve estetik değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

### 3.2.Vizyon

Her öğrencinin bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımızı mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırarak ‘’ Bu Bölgenin En İyi Okulu’’ olmaktır.

### 

### 3.3.Temel Değerler

**1)Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5)Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**7)Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8)Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**9)Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**10)Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**11)Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

**12)Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Birinci Tema Amaç ve Hedef Performans Göstergeleri

Tablo 33. **Tema1: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin öğrenme yetkinliklerinin artırılarak bir üst öğrenmeye daha donanımlı halde geçmesi sağlanacaktır |
| **Hedef 1** | Öğrenme eksiklikleri tespit tesit edilip bunları giderici çalışmalarda bulunulacaktır |
| **Hedef 2** | Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarılacaktır. |

### ****4.1.1****Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %40 | %10 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %40 | %10 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Strateji Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1: Öğrencilerimizin derslerdeki öğrenme eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kursları aracılığıyla bu eksiklikler telafi edilecektir.  S1.2:Okul sonrası etütlerle ilave ve zenginleştirilmiş öğrenmeler gerçekleşecektir.  S2.1: Haftalık devamsızlık saatleri takip edilecek ve ödüllendirmeler yoluyla devamsızlıklar azaltılacaktır. | | | | | | | | |

### 4.2. İkinci Tema Amaç ve Hedefler

**Tablo 34. Tema2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra duyuşsal ve fiziksel olarak da çok yönlü bir gelişim hedeflenecektir |
| **Hedef 1** | Öğrencilerimiz kültürel, sanatsal ve faaliyetlere yönlendirilip ders dışı etkinliklere de katılım oranı artırılacaktır |
| **Hedef 2** | Öğrencilerimiz fiziki ve sosyal gelişim düzeyleri ön planda tutulup sportif faaliyetlere yönlendirileceklerdir |

### 4.2.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.** Sosyal kulüpler vasıtasıyla kültürel etkinliklere katılım sağlayan öğrenci oranı | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 1.2** Bir eğitim öğretim yılında sanatsal, kültürel egzersizlere/kurslara katılan öğrenci oranı | %50 | %50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **PG 2.1** Bir eğitim öğretim yılında sportif faaliyetlere/müsabakalara katılan öğrenci oranı | %100 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Beden eğitimi öğretmenleri  İlgili kurs/egzersiz öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1: Okulumuzdaki her öğrencinin en az bir sosyal kulübe katılması sağlanacaktır.  S1.2: Okul bünyesinde kültürel faaliyetler kapsamında kermesler, geleneksel oyunlar, yarışmalar düzenlenecektir  S2.1: Ülke, İl, İlçe düzeyinde sportif yarışmalara öğrenci düzeyinde katılım sağlanacaktır | | | | | | | | |

### 4.3. Üçüncü Tema Amaç ve Hedefler

**Tablo 35. Tema5: Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

### 4.3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.** PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %80 | %90 | % 91 | %92 | %94 | %96 | %100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi  Rehberlik servisi  Okul öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

### 4.4. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| **TEMA1: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması** | 2000 | 4000 | 6000 | 8000 | 10000 | 30000 |
| **Amaç 1**Öğrencilerin öğrenme yetkinliklerinin artırılarak bir üst öğrenmeye daha donanımlı halde geçmesi sağlanacaktır | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Hedef 1**Öğrenme eksiklikleri tespit tesit edilip bunları giderici çalışmalarda bulunulacaktır | 500 | 700 | 1200 | 2100 | 3000 | 7500 |
| **Hedef 2**Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarılacaktır. | 500 | 1300 | 1800 | 1900 | 2000 | 7700 |
| **TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması** | 7000 | 8400 | 10000 | 12000 | 14000 | 51400 |
| **Amaç 1:** Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra duyuşsal ve fiziksel olarak da çok yönlü bir gelişim hedeflenecektir | 3500 | 4200 | 5000 | 6000 | 7000 | 25700 |
| **Hedef 1** Öğrencilerimiz kültürel, sanatsal ve faaliyetlere yönlendirilip ders dışı etkinliklere de katılım oranı artırılacaktır | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Hedef 2** Öğrencilerimiz fiziki ve sosyal gelişim düzeyleri ön planda tutulup sportif faaliyetlere yönlendirileceklerdir | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 | 3000 | 10700 |
| **TEMA 3 Kurumsal Kapasite** | 5000 | 8000 | 11000 | 14000 | 17000 | 55000 |
| **Amaç 1** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 3000 | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 35000 |
| **Hedef 1** H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 14000 | 16400 | 27000 | 34000 | 41000 | 136400 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo37:İzleme ve Değerlendirme Şablonları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenme yetkinliklerinin artırılarak bir üst öğrenmeye daha donanımlı halde geçmesi sağlanacaktır | | | | |
| **H1.** | Öğrenme eksiklikleri tespit tesit edilip bunları giderici çalışmalarda bulunulacaktır | | | | |
| **H2** | Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %59,6\* | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | %40 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Strajik Planlama Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1**Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 60 | 0 | 60 | 40 | 66 |
| **PG1.1.2**Hafta içi ders sonrası etütlere katılım sağlayan öğrencilerin oranı**(yüzde)** | 60 | 0 | 60 | 40 | 66 |
| **PG2.1**10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı | 100 | 50 | 40 | 30 | 40 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansı %66 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için gerek yerel gerekse ulusal çapta planlanan hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması ve PG 1.1.20 için %50 oranın oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak etütlere katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG2.1 için performansın %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğretmenlerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için gerek yerel gerekse ulusal çapta planlanan hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra duyuşsal ve fiziksel olarak da çok yönlü bir gelişim hedeflenecektir | | | | |
| **H1.** | Öğrencilerimiz kültürel, sanatsal ve faaliyetlere yönlendirilip ders dışı etkinliklere de katılım oranı artırılacaktır | | | | |
| **H2** | Öğrencilerimiz fiziki ve sosyal gelişim düzeyleri ön planda tutulup sportif faaliyetlere yönlendirileceklerdir | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %76\* | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | %75 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Strajik Planlama Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** Sosyal kulüpler vasıtasıyla kültürel etkinliklere katılım sağlayan öğrenci oranı | 60 | 100 | 300 | 250 | 75 |
| **PG1.1.2** Bir eğitim öğretim yılında sanatsal, kültürel egzersizlere/kurslara katılan öğrenci oranı | 40 | 0 | 30 | 24 | 79 |
| **PG2.1**Bir eğitim öğretim yılında sportif faaliyetlere/müsabakalara katılan öğrenci oranı | 100 | 0 | 20 | 15 | 75 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansı %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin sosyal kulüpler vasıtasıyla kültürel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi, PG 1.1.2 için %70 oranın oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak sanatsal, kültürel egzersizlere/kurslara katılan etütlere katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG2.1için performansın %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin müsabakalara katılımı için gerekli destekleyici faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | |
| **H1.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır | | | | |
| **H2** | Okulumuzdaki personelin eğitim öğretimde daha verimli hale getirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %56,6 | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | %60 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Strajik Planlama Ekibi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı | 80 | 15 | 28 | 23 | 61 |
| **PG1.1.2** Yüksek Lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen oranı | 20 | 5 | 10 | 7 | 40 |
| **PG2.1**Personele yönelik gerçekleştirilen etkinlikler | 100 | 6 | 16 | 12 | 60 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansı %61 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğretmenlerin Hizmet içi eğitim alan yönetici katılımının teşvik edilmesi, PG 1.1.2 için %40 oranın oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak Yüksek Lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen oranı artırılması hedeflenmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG2.1içinperformansın%60 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak Personele yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin artırılması hedeflenmektedi | | | | | |

### EKLER:

### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler,okul/kurumlara örnekolması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

SÜTLÜCE İLK VE ORTAOKULUNDAN katılan 219 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankette katılımcıların madde değerlendirme puanları grafikte verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

SÜTLÜCE İLK VE ORTAOKULU 18 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 19 öğretmen üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan Katılıyorum,4 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

SÜTLÜCE İLK VE ORTAOKULU katılan 90 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir.